

1.3.2025

TYÖNVÄLITYSTILASTON LAATUSELOSTE

1 Tilastojen relevanssi

1.1 Tietosisältö ja käyttötarkoitus

Työväilystilasto sisältää keskeiset tiedot työvoimaviranomaisten rekisteröityneistä työnhakijoista erityisesti työttömistä työnhakijoista, työvoimapolitiittisista palveluista ja avoimista työpaikoista. Työnhakijaryhmien laajuutta kuvataan henkilömäärällä samoin kuin työvoimapolitiittisiin palveluihin osallistuneiden määriä. Avoimet työpaikat on tarkasteluhetkellä työvoimaviranomaisille ilmoitettuna olevien avoimien työpaikkojen lukumäärä. Työttömien henkilöiden on rekisteröidyttävä työvoimaviranomaiselle työttömäksi työnhakijaksi saadakseen työttömyysturva.

KEHA:n tilastotietokanta ja Työllisyyskatsaus sisältävät keskeiset työväilystilaston tiedot työnhakijoista, työttömistä työnhakijoista, palveluista ja avoimista työpaikoista. Työnhakijoita tilastoidaan mm. työnhakijaryhmän mukaan. Työttömistä työnhakijoista löytyy laajasti tietoa koulutuksen ja ammatin, ikäryhmän, sukupuolen, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusalueen ja työttömyyden keston mukaan. Samoin avoimet työpaikat on tilastoitu alueen, ammattiryhmän ja toimialan mukaan. Lisäksi saatavilla ovat kuukauden aikana tapahtuneiden työväilysten lukumäärät.

Työväilystilaston käyttötarkoitus on ensisijaisesti toimia työ- ja elinkeinohallinnon sekä työvoimaviranomaisten toiminnan seuranta- ja mittausvälineenä, jonka tietoja käytetään hyväksi kehitettäessä asiakasryhmien tarvitsemia palveluita ja niiden määriä. Lisäksi työväilystilaston tietoja käytetään laajasti hyväksi tutkimuksessa, julkishallinnossa ja työmarkkinoita aktiivisesti seuraavien piirissä. Lisäksi Työväilystilaston toivotaan kiinnostavan myös tiedotusvälineitä, alan järjestöjä ja liittoja sekä yksityisiä kansalaisia.

1.2 Tilaston käsitteet, luokitukset ja aineistot

1.2.1 Aineistot:

Työväilystilaston aineisto saadaan kokonaisuudessaan työvoimaviranomaisten asiakaspalvelurekistereistä.

1.3.2025

1.2.2 Käsitteet:

1.2.2.1 Rekisteröidyt työnhakijat

Työnhakijana pidetään työnvälitystilastossa henkilöä, joka ilmoittautuu työnhakijaksi työvoimaviranomaiselle. Työnhakijat jaetaan työllisyystilanteensa mukaan seuraaviin ryhmiin:

00 = työssä oleva, **työllistetty**

Työllistettynä työssä olevaksi merkitään työnhakija, jonka työnantajalle maksetaan palkkatukea tai jonka palkkaamisesta aiheutuviin palkkauskustannuksiin valtion virastolle tai laitokselle on osoitettu määrärahoja (valtiolle työllistetyt).

Lisäksi työllistettynä työssä olevaksi merkitään yrittäjäksi ryhtynyt työnhakija, jolle on myönnetty starttirahaa.

01 = työssä oleva, **yleisillä työmarkkinoilla**

Työssä yleisillä työmarkkinoilla olevaksi luetaan kokoaikaisessa työssä oleva työnhakija. Kokoaikaisena työnä pidetään työtä, jonka työaika on yli 80 prosenttia alalla sovellettavan kokoaikaisen työntekijän enimmäistyöajasta. Työssä yleisillä työmarkkinoilla olevaksi luetaan myös työnhakija, joka on tilapäisesti poissa työpaikastaan sairauden, loman, työriidan, sääesteen, koneiden rikkoutumisen tai muun tällaisen syyn vuoksi. Myös vuorotteluvapaasijaiset kuuluivat tähän ryhmään, jos heidän työnhakunsa oli voimassa.

02 = **työtön**

Työttömänä pidetään työnhakijaa, joka ei ole työsuhteessa eikä työttömyysturvalain 2 luvussa tarkoitetulla tavalla työllistyy päätoimisesti yritystoiminnassa tai omassa työssään ja joka ei ole työttömyysturvalain 2 luvussa tarkoitettu päätoiminen opiskelija.

Työttömänä pidetään myös työsuhteessa olevaa, joka on kokonaan lomautettu (03).

Päätoimisia koululaisia ja opiskelijoita ei lueta työttömiksi myöskään lomien aikana.

03 = **lomautettu**

Lomautetuksi luetaan työnhakija, jonka työnantaja on lomauttanut kokoaikaisesti ilman palkkaa määräajaksi tai toistaiseksi.

Kokoaikaisesti lomautetut (03) kuuluvat työmarkkina- asemansa mukaan *työttömiin*.

1.3.2025

04 = lyhennetyllä työviikolla

Henkilö on lyhennetyllä työviikolla, jos työnantaja on supistanut hänen viikkotyöaikaansa eikä hän saa tältä supistetulta ajalta palkkaa. Myös henkilöt, jotka on lomautettu lyhentämällä viikoittaista tai päivittäistä työaikaa kuuluvat tähän ryhmään.

Jos sen sijaan työnhakijana oleva on alun perin työnantajan kanssa sopinut, että hänen työnsä on osa-aikatyötä (esim. puoliaikatyötä) ei häntä merkitä lyhennetyllä työviikolla olevaksi vaan osa-aikatyössä olevaksi (09).

05 = työvoiman ulkopuolella oleva

Työnhakijan katsotaan olevan työvoiman ulkopuolella, jos hän täyttää työttömän määritelmän, mutta työllisyyskoodi 02 ei ole henkilön tilanteen perusteella arvioituna tarkoituksenmukainen. Tällaisia voivat olla esim. vankeusrangaistusta suorittavat, pitkään laitoshoidossa olevat ja asevelvollisuuttaan suorittavat, jotka ilmoittautuvat työnhakijoiksi, mutta voivat ottaa työtä vastaan tai osallistua palveluihin vasta määräajan kuluttua. Työvoiman ulkopuolella oleviksi merkitään myös henkilöt, jotka ovat pitkään pois työpaikastaan esim. vanhempainvapaalla tai hoitovapaalla olevat.

06 = työttömyyseläkkeellä oleva

Työnhakija merkitään työttömyyseläkkeellä olevaksi silloin kun työttömyyseläkkeen myöntämisestä on päätös olemassa. Työnhakua ei päätetä, ainoastaan aikaisempi koodi (02) muutetaan. Työttömyyseläkkeellä olevia oli vuoteen 2015 asti.

07 = työllistymistä edistävässä palvelussa

Koodille merkitään työnhakuvalmennuksessa, uravalmennuksessa, työ- tai koulutuskokeilussa sekä kuntouttavassa työtoiminnassa olevat.

08 = koulutuksessa

Koulutuksessa olevaksi merkitään työnhakijat, jotka ovat päätoimisia koululaisia tai opiskelijoita. Työvoimakoulutuksessa olevat, omaehtoisesti työttömyysetuudella tuettuna opiskelevat sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisesti omaehtoisesti kotoutumistuella opiskelevat merkitään myös koulutuksessa oleviksi.

09 = osa-aikaisessa työssä

Osa-aikaisessa työssä olevaksi merkitään työnhakija, joka on vähintään kaksi viikkoa kestävässä työ- tai virkasuhteessa, jossa työaika on enintään 80 prosenttia alalla sovellettavan kokoaikaisen työntekijän enimmäistyöajasta.

1.3.2025

Osa-aikaisessa työssä olevaksi merkitään myös työnhakija, jonka vähintään kaksi viikkoa kestävässä vaihtelevaa työaikaa koskevassa työsopimuksessa on sovittu, että hänelle taataan vähintään tietty määrä työtunteja, ja näiden taattujen työtuntien perusteella työaika on enintään 80 prosenttia alalla sovellettavan kokoaikaisen työntekijän enimmäistyöajasta.

Työllistymistä edistävässä palvelussa (07) ja koulutuksessa (08) olevat kuuluvat työmarkkina-asetmansa mukaan työvoiman ulkopuolella oleviin työnhakijoihin, samoin työttömyyseläkkeellä (06) olevat.

Työmarkkina-asetman perusteella työssä oleviksi lasketaan työllistetyt (00), yleisillä työmarkkinoilla olevat (01), lyhennetyllä työviikolla (04) sekä osa-aikaisessa työssä (09) olevat.

1.2.2.2 Palvelut

Palveluilla pyritään tehostamaan työmarkkinoiden toimintaa sekä edistämään työhönsijoittumista ja ammattitaitoa. Palveluista raportoidaan Työllisyyskatsauksessa ja tilastotietokannassa ne, jotka katkaisevat työttömyyden ja jotka siten lasketaan aktivointiasteeseen.

Työllistäminen sisältää palkkatuet, työllistämisen valtiolle sekä starttirahat. Palkkatuki on työnantajalle osoitettu raha työttömän palkkaamiseen. Tuki on harkinnanvaraista ja edellytykset sen saamiseen selvitetään tapauskohtaisesti. Palkkatuetun työn tulee edistää työttömän työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Palkkatukea voidaan myöntää työsopimussuhteessa tehtävään työhön tai oppisopimuskoulutukseen. Starttirahaa voidaan myöntää työttömälle työnhakijalle sekä ei-työttömälle muun muassa palkkatyöstä, opiskelusta tai kotityöstä kokoaikaiseksi yrittäjäksi siirtyvälle. Ennen starttirahan myöntämistä työvoimaviranomainen selvittää, että yrittäjyys on starttirahan hakijalle sopiva työllistymisvaihtoehto.

Työharjoittelu/työelämävalmennus. Työvoimaviranomainen voi osoittaa ammatillista koulutusta vailla olevan nuoren työmarkkinatuen saajan työharjoitteluun työpaikalla, jotta tämä perehtyisi työelämäänsä. Työelämävalmennus on ammatillisen koulutuksen saaneille tai yli 25-vuotiaille tai perus- tai ansiopäivärahan piiriin kuuluville tarkoitettu työharjoittelua vastaava toimenpide. Työharjoitteluun ja työelämävalmennukseen voidaan sijoittaa valtion, kunnan, kuntayhtymän, muun yhteisön, säätiön tai yksityisen elinkeinonharjoittajan palvelukseen. Nämä palvelut loppuivat vuoden 2013 alussa.

Kokeilu sisältää työ- ja koulutuskokeilut. Työkokeilu on henkilöasiakkaalle työpaikalla järjestettävä ei-työsuhteinen palvelu. Työkokeilun tavoitteena on selvittää henkilöasiakkaan ammatinvalinta- ja uravaihtoehtoja tai tukea paluuta työmarkkinoille. Työkokeilun tavoitteena on myös selvittää, kiinnostako ala tai ammatti. Koulutuskokeilussa henkilöasiakas kokeilee tiettyä koulutusala oppilaitoksessa tarkoituksena selvittää hänen soveltuvuuttaan kyseiseen koulutukseen tai alalle sekä edellytyksiään opiskella

1.3.2025

kyseisessä oppilaitoksessa. Asiakkaan työ- ja toimintakykyä arvioidaan suhteessa koulutusalan valintaan ja ammatissa toimimisen edellytyksiin.

Työvoimakoulutus on työvoimaviranomaisten rahoittamaa koulutusta. Se on ensi sijassa suunniteltu työttömille työnhakijoille sekä työttömyysuhan alaisille henkilöille. Koulutuksen tavoitteena on ammattitaito työelämän tehtäviin. Koulutus on tarkoitettu 20 vuotta täyttäneille. Työvoimakoulutusta järjestetään ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten lisäksi muissa ammatillisissa oppilaitoksissa ja korkeakouluissa. Sitä voivat järjestää myös yksityiset koulutuksen järjestäjät.

Valmennus sisältää työnhaku- ja uravalmennuksen. Työnhakuvalmennuksen tavoitteena on tukea ja ohjata henkilöasiakasta työn hakemisessa. Uravalmennuksen avulla tuetaan ja ohjataan henkilöasiakasta ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojen selkiyttämässä, ammatilliseen koulutukseen hakeutumisessa ja työelämävalmiuksien kehittämisessä. Uravalmennus voi olla myös tietyllä alalla suuntaavaa. Työnhaku- ja uravalmennuksen tavoitteena on aina työhön tai ammatilliseen koulutukseen hakeutumisen tukeminen.

Vuorotteluvapaalla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemänsä vuorottelusopimuksen mukaisesti määräaikaaisesti vapautetaan palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja samalla sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan ensisijaisesti työttömänä työnhakijana olevan henkilön (=vuorotteluvapaasijainen). Vuorotteluvapaa päättyi elokuussa 2024.

Kuntouttava työtoiminta on tarkoitettu pitkään työttömänä olleille heidän työllistymismahdollisuuksien ja elämönhallinnan parantamiseksi. Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen perustuu aktivointisuunnitelmaan, jonka työvoimaviranomainen laatii yhteistyössä hyvinvointialueen ja työttömän työnhakijan kanssa. Hyvinvointialueilla on velvollisuus kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen pitkään työttömänä olleille, jotka saavat työmarkkinatukea tai toimeentulotukea.

Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella on mahdollista vähintään 25-vuotiaille työnhakijoille. Työvoimaviranomaisen täytyy todeta koulutustarve ja arvioida kyseisen koulutuksen parantavan opiskelijan ammattitaitoa ja mahdollisuuksia työmarkkinoilla. Työttömyysetuudella voidaan tukea vain päätoimista opiskelua.

1.2.2.3 Avoin työpaikka

Työnvälitystilastoon sisältyvät ne avoimet työpaikat, jotka työnantaja ilmoittaa täytettäväksi työvoimaviranomaisen avulla.

Kuukauden kaikki työpaikat sarake sisältää kaikki kyseisenä kuukautena avoinna olleet työpaikat eli edelliseltä kuukaudelta avoimena siirtyneet ja ko. kuukauden aikana avoimeksi ilmoitetut.

1.3.2025

Kuukauden uudet työpaikat sisältää kyseisen kuukauden aikana avoimeksi ilmoitetut työpaikat.

Kuukauden täyttyneet työpaikat vastaavasti sisältävät vain kyseisen kuukauden aikana täyttyneeksi ilmoitetut työpaikat. Täyttyneisiin työpaikkoihin ei sisälly paikat, joiden hakuaika on päättynyt tai ehdokkaita on työnantajan ilmoituksen mukaan riittävästi.

Työpaikat kuukauden lopussa kertoo kuukauden viimeisenä työpäivänä työvoimaviranomaisilla edelleen avoinna olevien työpaikkojen lukumäärän.

1.2.3 Luokitukset:

Työnhakijat: koulutus, toimiala, ammatti, ikäryhmä, sukupuoli, työttömyyden kesto, työnhakua edeltävä toiminta, työnhaun päättymisen syy. Alue-
luokitus: kunta, seutukunta, maakunta, elinkeino-, liikenne- ja ympäristö-
keskus (ELY-keskus) sekä työllisyysalue ja hyvinvointialue.

Palvelut: alue, osallistujat: ikäryhmä, sukupuoli, edeltävän työttömyyden kesto, sijoittuminen palvelun jälkeen, palvelun kesto.

Avoin työpaikka: kuukauden uudet/kaikki/täyttyneet/hakijalla täyttyneet, kuukauden lopussa edelleen avoinna olevat. Luokitus: avoinna olon kesto, ammatti, toimiala, alue.

2 Menetelmäkuvaus

Tiedot työnhakijoista, palveluista ja avoimista työpaikoista siirretään kuukausittain henkilötasoisesta asiakaspalvelujärjestelmästä työnvälitystilasto-
järjestelmän yksilötietokantoihin, josta varsinaiset tilastotaulut muodostetaan tiettyjen luokittelijoiden ja muuttujien mukaan. Yksittäisen kuukauden tilannekatsaustilastoihin kuuluvat ko. kuukauden viimeisenä arkipäivänä rekisterissä olevat ehdot täyttävät henkilöt. Kuukausikertomustilastoihin kuuluvat kaikki ko. kuukauden aikana kyseisen taulukon määrittelyt täyttävät henkilöt, esimerkiksi työttömänä työnhakijana olleet. Yleensä pidempää aikaväliä kuin kuukautta koskevat tilastot (kolmannesvuosi, puolivuosi- ja vuositilastot) sisältävät kaikki kyseisenä aikana tilastotaulukon ehdot täyttävät henkilöt tai avoimet työpaikat, lukuun ottamatta erikseen laskettavia vuosikeskiarvoja, jotka perustuvat kuukausitietojen keskiarvoon.

Työnvälitystilasto sisältää kyseiseltä vuodelta muun muassa sekä tilannekatsaustietoja, jotka kuvaavat kyseisen kuukauden viimeisen arkipäivän tilannetta että kuukausikertomustietoja, jotka ovat koko kuukauden aikana tiettyyn ryhmään (esim. työttömät työnhakijat) kuuluneiden henkilöiden kokonaislukumääriä.

1.3.2025

3 Tietojen oikeellisuus ja tarkkuus

Työnvälitystilasto perustuu täysin rekisteriaineistoon, joka siirretään kuukausittain työvoimaviranomaisten asiakaspalvelujärjestelmästä. Siten kaikki tilaston tiedot ovat rekisteripohjaisia ja täysin riippuvaisia kyseiseen järjestelmään tehdyistä merkinnöistä. Asiakaspalvelujärjestelmä on laaja asiakkaiden ja erilaisten palveluiden rekisteröintiin tarkoitettu järjestelmä, jonka ensisijaisena tehtävänä ei ole tilastojärjestelmän tietojen tuottaminen. Joskus järjestelmään merkityt tiedot päivittyvät vielä tilastointikauden jälkeen, jolloin yksittäisten tilastotietojen tuottamisen ajankohdalla tilastojärjestelmässä on merkitystä. Esimerkiksi vuositilastot muodostetaan uudelleen tilastointiajankohdan jälkeen, jotta tieto olisi mahdollisimman kattavaa ja täydellistä kyseistä tilastointivuotta koskien.

Tilastojärjestelmän tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi tilastotietoja tarkistetaan pistokoetyyppisesti ennen niiden julkaisemista, jotta tilastotaulujen muodostamisessa mahdollisesti tapahtuneet virheet ehditään korjata ennen julkaisemista. Lisäksi yhdenmukaisuus tilastojärjestelmän ja asiakaspalvelujärjestelmän tietojen ja muuttujien välillä pyritään varmistamaan tilastoista, asiakaspalvelujärjestelmästä ja ko. substanssiasioista vastaavien asiantuntijoiden välisellä yhteistyöllä.

4 Julkaistujen tietojen ajantasaisuus ja oikea-aikaisuus

Kuukausitiedot valmistuvat kolme viikkoa tilastointikuukauden jälkeen. Kuukausitilastoille ja Työllisyyskatsaukselle määritellään julkistamisaika kunkin vuoden lopulla siten, että aikataulusta käy ilmi tarkka julkaisuhetki seuraavan vuoden kuukausittaisille julkaisuille. Julkaisuaikataulua ylläpidetään KEHA-keskuksen Internet-sivulla <https://tyomarkkinatori.fi/tyollisyys-ja-tilastot/arviointi-ja-tutkimus/tyollisyyskatsaus/julkistamispaivat-vuonna-2025>

Työnvälitystilaston kolmannes- ja neljännesvuositilastot julkaistaan kolme viikkoa tilastointikauden päättymisen jälkeen. Puolivuosi- ja vuositilastot julkaistaan neljän-kahdeksan viikon kuluttua kyseisen tilastointikauden päättymisestä.

5 Tietojen saatavuus ja läpinäkyvyys/selkeys

Työnvälitystilaston sisältämät keskeisimmät tiedot julkaistaan kuukausittain Työllisyyskatsauksessa KEHA-keskuksen Internet-sivuilla: www.tyollisyyskatsaus.fi (maaliskuuhun 2025 asti www.temtyollisyyskatsaus.fi)

Työnvälitystilaston tiedot ovat saatavilla vuodesta 2006 lähtien kuukausittain, kolmannesvuosittain, puolivuositilastoina ja vuosittain KEHA:n tilastotietokannasta osoitteesta: www.tyonvalitystilasto.fi (maaliskuuhun 2025 asti: www.temtyonvalitystilasto.fi)

KEHA-keskuksen Työllisyyskatsaus on saatavilla KEHA-keskuksen Internet –sivuilla pdf -muodossa.

1.3.2025

Tarkempia tietoja työnvälitystilastosta saa KEHA-keskuksen Arviointi ja tiedolla johtaminen -yksiköstä.

6 Tilastojen vertailukelpoisuus

Tilastossa käytetään yleisesti käytössä olevia luokituksia. Työnvälitystilaston lisäksi myös Tilastokeskus laatii ja julkaisee tilastoja työttömyydestä ja avoimista työpaikoista. Työnvälitystilasto on rekisteripohjainen tilasto, joka perustuu määrittelyiltään lainsäädäntöön ja hallinnollisiin määräyksiin. Sen sijaan Tilastokeskuksen työvoimatutkimus on otospohjainen tilasto, joka perustuu kansainvälisesti sovittuihin käytäntöihin ja määritelmiin. Siten näiden tilastojen sisältö ei ole keskenään vertailukelpoista. Työnvälitystilaston ja työvoimatutkimuksen välisiä eroja on selvitetty raportissa: Tilastokeskuksen ja TEM:n tilastojen vertailu: <https://media.graphasets.com/ArpRQ0PTsGatQKANWUBA?dl=true>

Rekisteripohjainen työnvälitystilasto ei ole myöskään vertailukelpoinen muiden maiden vastaaviin rekistereihin perustuviin tilastoihin johtuen eri maiden erilaisista kansallisista toimintatavoista ja määrittelyistä. Kuitenkin EU Komissio kerää ja julkaisee EU:n jäsenmaiden rekisteröidyn työttömyyden lukuja vuosittain työvoimapolitiikan –tilastotietokannan (LMP -database) vertailutietoina myös Internet –sivuillaan ja kyseisen tietokannan julkaisuissa.

7 Selkeys ja eheys/yhtenäisyys

Kansaneläkelaitos (Kela) ja Finanssivalvonta julkaisevat tilastoja maksetuista työttömyyteen liittyvistä etuuksista. Työnvälitystilaston tiedot sisältävät työvoimaviranomaisten rekisteriin rekisteröityneet työnhakijat, palveluihin osallistuneet ja ilmoitetut avoimet työpaikat. Vastaavasti Tilastokeskuksen työvoimatutkimus perustuu otantaan ja kansainvälisiin sopimuksiin. Tämän vuoksi jokaisella tilastolla on oma tehtävänsä seurattaessa työttömyyden ja palveluiden kehitystä. Kelan ja Finanssivalvonnan tiedot lähtevät etuuksien maksamisen näkökulmasta sen suhteen, kuinka monelle henkilölle ja kuinka paljon mitään aktiivista tai passiivista etuutta on maksettu.

Sen sijaan KEHA-keskuksen työnvälitystilasto ja Tilastokeskuksen työvoimatutkimus lähtevät henkilötiedoista, jotka täyttävät tilastoille asetetut määritelmät. Työnvälitystilasto sisältää asiakaspalvelujärjestelmään rekisteröityjen henkilöiden lukumäärän, palveluihin osallistuneiden henkilöiden lukumäärän ja työvoimaviranomaisille ilmoitetut avoimet työpaikat. Työnvälitystilastossa ovat mukana esimerkiksi kaikki työttömät työnhakijat riippumatta siitä, ovatko he oikeutettuja työttömyyskorvauksiin. Vastaavasti Kelan ja Finanssivalvonnan tilastoissa ovat vain ne, joille on maksettu työttömyyskorvausta, eivätkä kaikki työttömät. Työnvälitystilasto sisältää lukumäärätiedot erilaisiin palveluihin osallistuneista henkilöistä, mutta se ei sisällä tietoja kyseisten palveluiden kustannuksista eikä euromääristä. Kustannustietoja seurataan KEHA-keskuksen talousjärjestelmissä. Kuitenkin palveluiden osalta henkilötilastot ja kustannustiedot ovat saatavissa

1.3.2025

yhdessä samasta tietolähteestä työvoimapolitiikan –tilastotietokannasta, jossa kyseiset henkilö- ja eurotiedot on yhdistetty palveluittain. Työvoimapolitiikan –tilastotietokanta on EU:n Komission hallinnoima EU:n jäsenmaat (+Norjan) kattava tietokanta, joka sisältää kaikki jäsenmaiden työvoimapolitiittiset palvelut laajoine tilastotietoineen ja kuvauksineen.

8 Dokumentointi

Työnvälitystilastoon liittyvää dokumentaatiota on saatavissa ELY-keskusten kehittämis- ja hallintokeskuksesta Arviointi ja tiedolla johtaminen -yksiköstä:
Puhelinvaihte: 0295 020 000,
s-posti: tyonvalitystilasto@keha-keskus.fi