UF-centret

Promemoria

6.10.2025

ARBETSFÖRMEDLINGSSTATISTIKENS BESKRIVNING

1 Beskrivning

Arbetsförmedlingsstatistiken samlar in data om arbetssökande som anmält sig till arbetskraftsmyndighet samt data om arbetslösa arbetssökande, arbetskraftspolitisk service och anmälda lediga arbetsplatser. Uppgifterna samlas från arbetskraftsmyndighetens kundserviceregister. Statistiken omfattar alla personer, som hör till ovan nämnda grupper, samt alla service och lediga arbetsplatser som vid den ifrågavarande tidpunkten är införda i registret.

2 Datainnehåll

Data om grupper av arbetssökande, arbetslösa arbetssökande, arbetskraftspolitisk service och lediga arbetsplatser. Data om arbetssökande bl.a. enligt kön, ålder, yrke, utbildning, arbetslöshetens längd, föregående arbetsmarknadssituation samt orsaken till att sökandet av arbete avslutas. Antalet deltagare i olika arbetskraftspolitisk service likaså enligt ålder, kön, område, föregående arbetslöshets längd och placeringen efter service. Av de lediga arbetsplatserna de nya/samtliga platserna och de arbetsplatser som fortfarande är lediga i slutet av månaden.

Arbetsförmedlingsstatistiken är sekretessbelagd information ända till en på förhand fastställd tidpunkt för offentliggörande. Basmaterialet är sekretessbelagt. Basmaterialet kan fås för forskningsbruk, baserat på ett separat forskningstillstånd.

3 Använda klassificeringar

Utbildningsklassificering, Områdesklassificering: kommunen, ekonomisk regionen, landskapen, närings-, trafik- och miljöcentralen (ELY-Centralen) samt sysselsättningsområden. Yrkesklassificering, baserar sig på Statistikcentralens Yrkesclassificering 2010.

4 Datainsamlingsmetod och informationskälla

Arbetsförmedlingsstatistikens datainsamling grundar sig i sin helhet på uppgifterna i kundservicesystem. Sålunda är arbetsförmedlingsstatistiken helt en registerbaserad statistik, där de rapporterade personerna är registrerade vid arbetskraftsmyndigheten. De månatligen förändrade uppgifterna överförs från registret till statistiksystemet, där man genom ifrågavarande ändringsuppgifter uppdaterar existerande data.

5 Uppdateringsfrekvens

Månatligen. En del data uppdateras också var tredje och fjärde månad samt varje halvt år och varje helt år.

6 Tidtabell för offentliggörande

De månatliga uppgifterna blir färdiga tre veckor efter statistikföringsmånaden. För arbetsförmedlingsstatistik och Sysselsättningsöversikten fastslås ett datum för offentliggörande i slutet av varje år så, att tidtabellen visar det exakta ögonblicket då det följande årets månatliga publikationer offentliggörs. Tidtabellen för offentliggörandet upprätthålls på UF-centrets Internetsidor: https://tyomarkkinatori.fi/sv/sysselsattning-och-statistik/utvardering-och-forskning/sysselsattningsoversikt

Arbetsförmedlingsstatistikens statistiker för var tredje och fjärde månad publiceras tre veckor efter det statistikföringsperioden upphört. Halvårs- och årsstatistikerna publiceras fyra-åtta veckor efter att ifrågavarande statistikföringsperiod upphört.

7 Tidsserie

I elektronisk form finns det hela data i statistikdatabasen sedan 2006. Grunddata finns i elektronisk form sedan 1991. På grund av administrativa förändringar samt t.ex. ändringar i utbildnings- och yrkesklassificeringen är alla uppgifters tidsserier inte jämförbara sedan samma tidpunkt. I arkivet hos Riksarkivet finns ända sedan 1962 på allmän nivå till pappers data som är äldre än 1991. Sedan 1981 finns det data också på mikrokort i Riksarkivet.

8 Nyckelord

Sökande av arbete, arbetslösa, arbetslöshet, arbetskraftspolitisk service, ledig arbetsplats, arbetsmarknad

9 Kontaktuppgifter

Närings-, trafik- och miljöcentralernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret)
Sysselsättning och integration
Utvärdering och kunskapshantering
Växel: 0295 020 000
E-post: tyonvalitystilasto@keha-keskus.fi
Internet: www.tyonvalitystilasto.fi